

Směrnice č. 16

Směrnice o úplatě za zájmové vzdělávání

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Na základě ustanovení § 111 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a na základě ustanovení § 123 odst. 2 a 4 školského zákona a v souladu s ustanovením § 11 a 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění vydává ředitelka SVČ tuto směrnici.

Směrnice stanovuje pravidla pro poskytování úplaty za zájmové vzdělávání (dále jen „úplata“), kterou hradí rodiče nebo jiní zákonní zástupci účastníka a ostatní účastníci, účastní-li zájmového vzdělávání poskytovaného SVČ.

Čl. 2 Druhy úplaty za zájmovou činnost

- zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplatu
- splatnost úplaty stanoví ředitelka tak, aby byla úplata splatná nejpozději před ukončením účasti v dané činnosti, tzn. nejdéle k 30. 6. daného školního roku
- úplatu může ředitelka rozdělit do více splátek

Druhy úplaty zájmové činnosti SVČ RADOVÁNEK:

- úplata pravidelné zájmové činnosti může být celoroční, pololetní, měsíční nebo hodinová
- úplata za ostatní zájmovou činnost je zpravidla jednorázová

Čl. 3 Pravidelná zájmová činnost (zájmové útvary, kroužky dále jen „ZÚ“)

- úplatu za pravidelnou zájmovou činnost hradí zákonný zástupce nezletilého účastníka nebo účastník (dále jen „plátce“), který na základě podané přihlášky souhlasí s účastí v zájmovém útvaru, kroužku, kurzu
- úplata může být zaplacená na celý školní rok nebo zvlášť na první a druhé pololetí, **splatná** vždy do 30 dnů od zaslání, předání příkazu k úhradě za účastníka v ZÚ a dále jednorázovým poplatkem přímo na pracovištích. Při zaplacení roční platby, tedy úplaty za zájmové vzdělávání v celkové výši, je možná přiznat účastníkovi nebo zákonnému zástupci odečet ve výši 200 Kč
- jsou povoleny jednorázové poplatky – úplata hodinová, pro všechny účastníky zájmového vzdělávání (úplata hodinová musí být uhrazena před každou hodinou zájmového útvaru, kroužku, kurzu)
- jednorázová úplata je splatná vždy v hotovosti na pokladně SVČ, popřípadě přímo u pedagoga zájmového útvaru, kroužku, kurzu nebo vedoucího pracoviště

Kontakty na pracoviště Střediska volného času RADOVÁNEK:

Pallova 52/19, 301 00 Plzeň ☎ 377 322 231, 377 326 152
Sady Pětatřicátníků 3, 301 00 Plzeň (SMT) ☎ 377 324 549
Pod Továrnou 333, 331 51 Kaznějov ☎ 373 332 229
Manětín 12, 331 62 Manětín ☎ 731 410 716

Ledecká 23, 323 00 Plzeň - Bolevec ☎ 377 523 962
Komenského 42, 323 00 Plzeň - Bolevec ☎ 377 523 962
Petřínská 43, 326 00 Plzeň - Slovany ☎ 377 246 514
Nečtiny 39, 331 63 Nečtiny ☎ 605 278 215

3.3 Výše úplaty

- výše úplaty pravidelné zájmové činnosti je stanovena ředitelkou SVČ na každý školní rok zvlášť dle aktuálního seznamu zájmových kroužků, útvarů, kurzů
- pedagog zodpovědný za vedení zájmového útvaru, kroužku, kurzu předkládá plán rozpočtu, jež vypracuje dle pravidel uvedených v příloze č. 3, pomocí tabulky „**Výpočet účastnické poplatku ZÚ**“, pro stanovení úplaty za zájmový útvar.
- SVČ RADOVÁNEK garantuje v daném školním roce konání minimálně 30 schůzek zájmového útvaru
- při pozdějším přihlášení do ZÚ, lze snížit úhradu o nezapočaté měsíce docházky. Toto pravidlo se uplatňuje od 1. listopadu pro první pololetí a od 1. dubna pro druhé pololetí daného školního roku
- úplata se stanovuje rozpočtem nebo do výše 180 % nákladů z předcházejícího období na základě vyhlášky o zájmovém vzdělávání

3.4 Vrácení úplaty

Úplata za zájmové vzdělávání se nesnižuje, pokud zájmový útvar, kroužek, kurz nebo SVČ umožní nahradit vzdělávání jiným způsobem nebo v jiném termínu ve stejném školním roce.

- v případě, že účastník přestane docházet do zájmového útvaru, kroužku, kurzu na základě vlastního rozhodnutí, **úplata se nevrací**
- účastník se vždy přihlašuje na celý školní rok, pokud není zájmový útvar, kroužek, kurz realizován pouze na jedno pololetí
- v případě uvedení závažného důvodu (např. přestěhování) či zdravotního důvodu, se po dohodě s vedením SVČ, částka úplaty **může vrátit**

Čl. 4 Příležitostná činnost

4.1 Placení úplaty

- úplatu za příležitostnou zájmovou činnost, hradí plátce na základě účasti na akci příležitostné činnosti (dále jen „akci“)
- úplata musí být uhrazena před vstupem účastníka na akci
- úplata je splatná vždy v hotovosti pro danou akci nebo předem převodem na účet organizace pokud tak organizace stanoví
- pokud plátce neuhradí úplatu podle tohoto pokynu včas nebo ve správné výši, nebude mu povolen vstup na danou akci
- v případě, že se jedná o prezentační akci SVČ RADOVÁNEK, nemusí být po souhlasu ředitelky SVČ RADOVÁNEK úplata stanovena

4.2 Výše úplaty

- výše úplaty příležitostné zájmové činnosti je stanovena rozpočtem pomocí tabulky „**Rozpočet tábor/akce**“, dle pravidel viz příloha č.2. směrnice

Kontakty na pracoviště Střediska volného času RADOVÁNEK:

Pallova 52/19, 301 00 Plzeň ☎ 377 322 231, 377 326 152
Sady Pětatřicátníků 3, 301 00 Plzeň (SMT) ☎ 377 324 549
Pod Továrnou 333, 331 51 Kaznějov ☎ 373 332 229
Manětín 12, 331 62 Manětín ☎ 731 410 716

Ledecká 23, 323 00 Plzeň - Bolevec ☎ 377 523 962
Komenského 42, 323 00 Plzeň - Bolevec ☎ 377 523 962
Petřínská 43, 326 00 Plzeň - Slovany ☎ 377 246 514
Nečtiny 39, 331 63 Nečtiny ☎ 605 278 215

- úplata musí být rozpočtována tak, aby byly pokryty veškeré předpokládané náklady včetně organizačního, materiálního i personálního zabezpečení a zároveň byl dosažen kladný hospodářský výsledek

4.3 Vrácení úplaty

- úplata se nevrací

Čl. 5 Táborová a pobytová činnost

5.1 Druhy úplaty

- úplata táborové nebo pobytové činnosti může být rozdělena na zálohu a doplatek, popřípadě je možné ji hradit jednorázově, dále viz aktuální pokyny a podrobné informace o jednotlivých táborech a činnostech

5.2 Placení úplaty

- úplatu za táborovou a pobytovou činnost hradí plátce, který na základě podané přihlášky souhlasí s účastí na táboře nebo pobytové akci
- záloha musí být uhrazena následně po odevzdání přihlášky, splatné vždy do 20 dnů od zaslání, předání příkazu k úhradě za účastníka ve výši 1000 Kč
- doplatek musí být uhrazen minimálně 30 dnů před zahájením tábora
- v případě neobdržení účastnického poplatku ve stanoveném termínu, si SVČ RADOVÁNEK vyhrazuje právo dát možnost účasti dalším zájemcům
- úplata je splatná převodem na účet SVČ, ve výjimečných případech v hotovosti na pokladnách pracovišť
- pokud plátce neuhradí úplatu podle tohoto pokynu včas nebo ve správné výši, nebude mu povolena účast na táboře nebo pobytové akci

5.3 Výše úplaty

- výše úplaty táborové a pobytové činnosti je stanovena rozpočtem pomocí tabulky Rozpočet tábora/akce, s přihlédnutím k potřebám a aktuálním možnostem dle pravidel viz příloha č. 1

5.4 Vrácení nebo snížení úplaty

Pro vrácení úplaty na táborech a pobytových akcích platí následující storna:

- storno minimálně 45 dnů před začátkem tábora – storno ve výši 200,-Kč;
- storno minimálně 21 dnů před začátkem tábora – storno ve výši 20% z úplaty tábora (minimálně 250,-Kč);
- storno 21 – 10 den před začátkem tábora – storno ve výši 50% z úplaty tábora;

Kontakty na pracoviště Střediska volného času RADOVÁNEK:

Pallova 52/19, 301 00 Plzeň ☎ 377 322 231, 377 326 152
Sady Pětaticátníků 3, 301 00 Plzeň (SMT) ☎ 377 324 549
Pod Továrnou 333, 331 51 Kaznějov ☎ 373 332 229
Manětín 12, 331 62 Manětín ☎ 731 410 716

Ledecká 23, 323 00 Plzeň - Bolevec ☎ 377 523 962
Komenského 42, 323 00 Plzeň - Bolevec ☎ 377 523 962
Petřínská 43, 326 00 Plzeň - Slovany ☎ 377 246 514
Nečtiny 39, 331 63 Nečtiny ☎ 605 278 215

- storno 21 – 1 den před začátkem tábora ze zdravotních důvodů (potvrzení lékaře nutné) – storno ve výši 30% z úplaty tábora;
- storno 9 – 1 den před začátkem tábora – storno ve výši 80% z úplaty tábora;
- odjezd z tábora na vlastní žádost – storno 100% z úplaty tábora bez udání vážného důvodu

Při stanovování výše stornopoplatku se vychází z celkové částky, která by byla účtována, výjimečně může být stanovena souhrnnou částkou, jejíž výše je uvedena v pravém sloupci (opět se jedná o akci, při které na táborové základně bude 15 nebo méně osob). S poskytnutím ubytovacích služeb budou seznámeni všichni účastníci. Respektování uzavřené smlouvy účastníky s dodavatelem služeb, je podmínkou pro uzavření dohody. Pro zařazení do příslušné skupiny stornopoplatků je rozhodující datum doručení, odvolání akce je možno provést pouze písemnou formou (viz. Kniha došlé pošty nebo zápis v podobě SMS, telefonu či e-mailu).

Čl. 6 Další činnost (osvětová, informační a individuální)

Další činnost SVČ se řídí dle článků 2-4 tohoto pokynu.

Čl. 7 Snížení či prominutí úplaty

Vyhláška č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění platných předpisů, dle §11.

Výši úplaty může ředitelka SVČ snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi, nebo
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce SVČ.

Dále může být úplata snížena nebo prominuta:

- a) účastníkům, kteří se účastní více než dvou činnostmi daného školního zařízení,
- b) účastníkům, kteří jsou zapsáni v pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení
- c) dále na základě rozhodnutí ředitelky, pokud jsou prokazatelně zapsáni v pravidelné činnosti, v organizačních klubech s možností participace na akcích a dobrovolné pomoci při uskutečňování činností SVČ, posilující dobré jméno organizace bez nároku na odměnu
- d) členům Studentského parlamentu Plzeňského kraje za účelem participace, dobrovolnictví a prezentace SVČ v Plzeňském kraji, v rámci republiky a přeshraniční spolupráce.

Kontakty na pracoviště Střediska volného času RADOVÁNEK:

Pallova 52/19, 301 00 Plzeň ☎ 377 322 231, 377 326 152
Sady Pětatřicátníků 3, 301 00 Plzeň (SMT) ☎ 377 324 549
Pod Továrnou 333, 331 51 Kaznějov ☎ 373 332 229
Manětín 12, 331 62 Manětín ☎ 731 410 716

Ledecká 23, 323 00 Plzeň - Bolevec ☎ 377 523 962
Komenského 42, 323 00 Plzeň - Bolevec ☎ 377 523 962
Petřinská 43, 326 00 Plzeň - Slovany ☎ 377 246 514
Nečtiny 39, 331 63 Nečtiny ☎ 605 278 215

Čl. 8 Přehled poplatků používaných při rozpočtování činnosti

Název poplatku	Výše	Kde uplatňujeme	Účel využití
ADMINISTRATIVNÍ POPLATKY – pro všechny typy činností			
Základní Administrativní	15,- Kč	Ve všech typech rozpočtovaných AKCÍ A TÁBORŮ. ➡ Odvod pouze jedenkrát za platícího účastníka pro celou akci konanou kdekoli.	Administrace činnosti (tisk, telefon, internet)
ORGANIZAČNÍ POPLATKY v modulu TÁBORY – pobytové a příměstské tábory, vícedenní akce			
Organizační denní	45,- Kč	Rozpočtování činností v modulu TÁBORY – pobytové, příměstské tábory, vícedenní akce ➡ Odvod za každého platícího účastníka za každý den konaný v prostorách RADOVÁNKU.	Příspěvek na energie, hygienický materiál, úklidové prostředky, amortizace zařízení.
Organizační noční	20,- Kč	Rozpočtování činností v modulu TÁBORY – pobytové, příměstské tábory, vícedenní akce ➡ Odvod za každého platícího účastníka za každou noc konanou v prostorách RADOVÁNKU.	Příspěvek na energie, hygienický materiál, úklidové prostředky, amortizace zařízení.
ORGANIZAČNÍ POPLATKY v modulu AKCE			
Příležitostné akce	30,-	Rozpočtování činností v modulu AKCE – PŘÍLEŽITOSTNÉ AKCE – kde dopředu nevíme celkový počet účastníků; ➡ Odvod za každého platícího účastníka na každý den konaný v prostorách RADOVÁNKU.	Příspěvek na energie, hygienický materiál, úklidové prostředky, amortizace odborných učebních pomůcek, dílen, zařízení.
Individuální činnost	20,-	Rozpočtování činností v modulu AKCE – INDIVIDUÁLNÍ ČINNOST – individuální činnost nad rámec pravidelné činnosti (kód 60). ➡ Odvod za každého platícího účastníka na každý den konaný v prostorách RADOVÁNKU.	Příspěvek na energie, hygienický materiál, úklidové prostředky, amortizace zařízení.
Vzdělávací programy	10,-	Rozpočtování činností v modulu AKCE – VZDĚLÁVACÍ PROGRAMY – kde dopředu přesně víme objednaný celkový počet účastníků; (objednané školní třídy) ➡ Odvod za každé setkání skupiny konané v prostorách RADOVÁNKU.	Příspěvek na energie, hygienický materiál, úklidové prostředky.

Kontakty na pracoviště Střediska volného času RADOVÁNEK:

Pallova 52/19, 301 00 Plzeň ☎ 377 322 231, 377 326 152
Sady Pětatřicátníků 3, 301 00 Plzeň (SMT) ☎ 377 324 549
Pod Továrnou 333, 331 51 Kaznějov ☎ 373 332 229
Manětín 12, 331 62 Manětín ☎ 731 410 716

Ledecká 23, 323 00 Plzeň - Bolevec ☎ 377 523 962
Komenského 42, 323 00 Plzeň - Bolevec ☎ 377 523 962
Petřínská 43, 326 00 Plzeň - Slovany ☎ 377 246 514
Nečtiny 39, 331 63 Nečtiny ☎ 605 278 215

Stanovení rozpočtu, vyúčtování:

- administrativní a organizační poplatky vždy musí odvod do provozu SVČ
- vlastní materiální náklady činnosti a služby hrazené z rozpočtu činnosti, hotově nebo fakturou.
- personální náklady hrazené v rámci platu, v případě vybírání účastnického poplatku v hotovosti, musí finanční hotovost na platy zůstat
- hospodářský výsledek (zůstatek po odečtení všech nákladů a poplatků) pracoviště, může zpětně nárokovat pro své potřeby

Výjimka ředitelky v rozpočtování

V případě velkých společných prezentačních činností SVČ (např. Vánočnění, Zahradní slavnost,...) nebo účasti na akcích jiného organizátora za účelem prezentace SVČ, může ředitelka udělit výjimku v rozpočtování zproštění administrativního a organizačního poplatku. Jedná se zejména o prezentační činnosti.

Čl. 9 Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nahrazuje směrnici ze dne 1. 12. 2017

Podle této směrnice bude postupováno od 3. 1. 2022

Přílohy této směrnice:

- Příloha č. 1 - Pravidla stanovení úplaty za táborovou a pobytovou činnost
- Příloha č. 2 - Pravidla pro stanovení úplaty za příležitostnou činnost
- Příloha č. 3 - Pravidla pro stanovení úplaty za pravidelnou zájmovou činnost
- Příloha č. 4 - tabulka Výpočet účastnického poplatku ZÚ
- Příloha č. 5 - tabulka Rozpočet tábora/akce

Bc. Eva Tischlerová
ředitelka SVČ RADOVÁNEK

Kontakty na pracoviště Střediska volného času RADOVÁNEK:

Pallova 52/19, 301 00 Plzeň ☎ 377 322 231, 377 326 152
Sady Pětatřicátníků 3, 301 00 Plzeň (SMT) ☎ 377 324 549
Pod Továrnou 333, 331 51 Kaznějov ☎ 373 332 229
Manětín 12, 331 62 Manětín ☎ 731 410 716

Ledecká 23, 323 00 Plzeň - Bolevec ☎ 377 523 962
Komenského 42, 323 00 Plzeň - Bolevec ☎ 377 523 962
Petřínská 43, 326 00 Plzeň - Slovany ☎ 377 246 514
Nečtiny 39, 331 63 Nečtiny ☎ 605 278 215

Příloha č. 1 k Směrnici o úplatě za zájmové vzdělávání

Pravidla pro stanovení úplaty za táborovou a pobytovou činnost

Využívání budov v rámci hlavní činnosti je určeno výhradně dětem, žákům, studentům, interním a externím pracovníkům.

Táborová a pobytová činnost je zajišťována a organizována v souladu se zřizovací listinou SVČ RADOVÁNEK, organizačním a vnitřním řádem a ŠVP.

Stravovací sazba je stanovena v minimální hodnotě 150,- Kč na osobu a den, s přihlédnutím na věkovou kategorii účastníků a počet jídel za den.

Použité paušální poplatky při pořádání činnosti ve vlastních prostorách SVČ RADOVÁNEK:

Typ poplatku	Výše poplatku	Použití dalších místností
Organizační poplatek na den a osobu	45,- Kč	Včetně použití sociálního zařízení, kuchyňky a ostatních prostorů.
Noční poplatek na den a osobu	20,- Kč	

Na každém táboře je nutné započítat a rozpočtovat od účastníků zájmového vzdělávání administrativní poplatek ve výši 15,- Kč/ osoba. Poplatek je jednorázový a je placen při každém táboře nebo vícedenní akci, vždy pouze jako jednorázový příspěvek.

V rozpočtu tábora je nutné započítat finanční rezervu za interního pracovníka v hodinovém rozsahu jeho platu na táboře.

Pro zabezpečení táborové a pobytové činnosti, je nutné vyčíslit další náklady spojené s organizačním zabezpečením (každá výtvarná, sportovní a jiná, včetně potřeb a materiálu, náklady na dopravu, cestovní výlohy účastníků a jiné, pedagogický a jiný dohled, poštovné atd.), dle položek tabulky „**Rozpočet tábora/akce**“.

Využívání prostor SVČ RADOVÁNEK jinými organizacemi pro táborovou a pobytovou činnost

Při konání táborových, pobytových a vzdělávacích akcí pro cizí subjekty NNO, a jiné subjekty zabezpečujících naší organizaci, je účtováno 65,-Kč na osobu / den a 85,- /osobu a den s přespáním.

Další náklady včetně použitého materiálu s přihlédnutím na náročnost, budou dále účtovány na základě vzájemné dohody.

Dále je třeba do nákladů započítat nezbytný dohled v budově.

Bc. Eva Tischlerová
ředitelka SVČ RADOVÁNEK

Kontakty na pracoviště Střediska volného času RADOVÁNEK:

Pallova 52/19, 301 00 Plzeň ☎ 377 322 231, 377 326 152
Sady Pětatřicátníků 3, 301 00 Plzeň (SMT) ☎ 377 324 549
Pod Továrnou 333, 331 51 Kaznějov ☎ 373 332 229
Manětín 12, 331 62 Manětín ☎ 731 410 716

Ledecká 23, 323 00 Plzeň - Bolevec ☎ 377 523 962
Komenského 42, 323 00 Plzeň - Bolevec ☎ 377 523 962
Petřínská 43, 326 00 Plzeň - Slovany ☎ 377 246 514
Nečtiny 39, 331 63 Nečtiny ☎ 605 278 215

Příloha č. 2 k Směrnici o úplatě za zájmové vzdělávání

Pravidla pro stanovení úplaty za příležitostnou činnost

Stanovení úplaty za příležitostnou činnost pro využití prostorového a materiálně technického zabezpečení, jsou kalkulovány z průměrných nákladů s ohledem na jejich rozsah. Kalkulace zahrnuje provozní náklady včetně nákladů na topení, odběr vody i příspěvku na úklid a údržbu, jedná se tudíž o úhradu nákladů spojených s využitím prostor.

Poplatky ve vlastních prostorách:

Typ příležitostné činnosti	Organizační poplatek na den a osobu	Materiál dle velikosti a nákladnosti
Odborně metodické činnosti keramické, model. dílny, kreativní dílny, technické a PC učebny	40,- Kč	do 500 Kč
Individuální činnosti*	35,- Kč	
Sportovní, společenské, vzdělávací činnosti bez použití odborných pomůcek a zařízení	20,- Kč	do 400 Kč

**již nepřipočítáváme administrativní poplatek*

Dále je nutné započítat do nákladů pedagogický dohled interního a externího pedagoga.

V rámci činnosti je nutné započítat od účastníků zájmového vzdělávání administrativní poplatek ve výši 15,- Kč/ osoba.

V případě pořádání společné prezentační akce, či účasti na akci jiného pořadatele, může ředitelka stanovit nulový účastnický poplatek.

Bc. Eva Tischlerová
ředitelka SVČ RADOVÁNEK

Kontakty na pracoviště Střediska volného času RADOVÁNEK:

Pallova 52/19, 301 00 Plzeň ☎ 377 322 231, 377 326 152
Sady Pětatictátníků 3, 301 00 Plzeň (SMT) ☎ 377 324 549
Pod Továrnou 333, 331 51 Kaznějov ☎ 373 332 229
Manětín 12, 331 62 Manětín ☎ 731 410 716

Ledecká 23, 323 00 Plzeň - Bolevec ☎ 377 523 962
Komenského 42, 323 00 Plzeň - Bolevec ☎ 377 523 962
Petřinská 43, 326 00 Plzeň - Slovany ☎ 377 246 514
Nečtiny 39, 331 63 Nečtiny ☎ 605 278 215

Příloha č. 3 k Směrnici o úplatě za zájmové vzdělávání

Pravidla pro stanovení úplaty za pravidelnou zájmovou činnost

Při výpočtu úplaty vychází naše organizace z tabulky „**Výpočet účastnického poplatku ZÚ**“.

Upřesnění:

Úplata do zájmových útvarů, kroužků a kurzů

- 1 zájmové útvary, kroužky a kurzy se platí dle platného ceníku
- 2 úplata je stanovena na základě vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání a dále na základě vnitřního předpisu
- 3 zájmové útvary, kroužky, kurzy, je nutné uhradit při odevzdání řádně vyplněné přihlášky po zaevidování do matriky SVČ prostřednictvím systému Domeček

Zájmové útvary, kroužky, kurzy, se hradí formou:

1. platbou v hotovosti pověřenému pracovníkovi na jednotlivých pracovištích SVČ
2. převodem na běžný účet SVČ
3. poštovní poukázkou typu C (do zprávy pro příjemce se vepíše jméno klienta a název kroužku, kurzu, útvaru)
4. jednorázovou platbou na celý školní rok popřípadě pololetní sazbou
5. dle směrnice jsou povoleny jednorázové poplatky za některé specifické činnosti, zejména při výchovně vzdělávací práci s dospělými
6. úplatu za pravidelnou zájmovou činnost hradí zákonný zástupce dítěte nebo účastník (dále jen „plátce“), který na základě podané přihlášky souhlasí s účastí v zájmovém útvaru, kroužku, kurzu
7. úplata může být zaplacená na celý školní rok nebo zvlášť na první a druhé pololetí, splatná vždy do 30 dnů od zaslání nebo předání příkazu k úhradě za účastníka zájmového vzdělávání, popřípadě jednorázovým poplatkem přímo na pracovištích SVČ RADOVÁNEK

Bc. Eva Tischlerová
ředitelka SVČ RADOVÁNEK

Kontakty na pracoviště Střediska volného času RADOVÁNEK:

Pallova 52/19, 301 00 Plzeň ☎ 377 322 231, 377 326 152
Sady Pětatřicátníků 3, 301 00 Plzeň (SMT) ☎ 377 324 549
Pod Továrnou 333, 331 51 Kaznějov ☎ 373 332 229
Manětín 12, 331 62 Manětín ☎ 731 410 716

Ledecká 23, 323 00 Plzeň - Bolevec ☎ 377 523 962
Komenského 42, 323 00 Plzeň - Bolevec ☎ 377 523 962
Petřínská 43, 326 00 Plzeň - Slovany ☎ 377 246 514
Nečtiny 39, 331 63 Nečtiny ☎ 605 278 215

Příloha č. 4 k Směrnici o úplatě za zájmové vzdělávání

Tabulka Výpočet účastnického poplatku ZÚ

- záložka ze souboru Výpočet účastnického poplatku ZÚ (přílohou směrnice)

Výpočet účastnického poplatku ZÚ - Plzeň		Školní rok: 2020/2021	
1. Zájmový útvar - identifikace	Kategorie	0	
název ZK1	Dospělí I.		
organizátorské pracoviště	0	Náklady na činnost ZÚ	
místo konání (budova, lokalita)		Prům. počet účastníků v ZÚ	0
prostor (konkrétní místnost)		Náklady na 1 účastníka v ZÚ na školní rok	Náklady na celý ZK na školní rok
lektor ZÚ			
termíny a čas konání schůzek			
2. Paušální výdaje (na jednu lekci v týdnu)			
2.1. provoz pracoviště (energie, nájmy, administrace, PR, náklady na THP)		1 170 Kč	- Kč
2.2 rozvoj SVČ RADOVÁNEK		130 Kč	- Kč
Počet lekcí pro výpočet ceny	36	1 300 Kč	- Kč
3. Mzdy (za všechny lekce v součtu)	počet hodin ex. zam.	hod. sazba ex. zam.	
3.1. mzdy OPP - DPP 1	0	- Kč	- Kč
3.2. mzdy OPP - DPP 2	0	- Kč	- Kč
3.3. mzdy OPP - DPČ 1	0	- Kč	- Kč
3.4. mzdy OPP - DPČ 2	0	- Kč	- Kč
3.5. odvody DPČ			- Kč
	Celkem mzdy		- Kč
4. Materiálové vybavení a ostatní náklady (za všechny lekce v součtu)			
4.1. vstupné, startovné v rámci ZK, nájmy		- Kč	- Kč
4.2. materiál spotřební k ZK (hlína, pastelky, knihy,...)		- Kč	- Kč
4.3. vybavení k ZK (nábytek, nástroje, zařízení)		- Kč	- Kč
4.4. cestovné a stravné v rámci ZK		- Kč	- Kč
4.5. podíl na kategorii		- Kč	- Kč
	Celkem ostatní náklady		- Kč
6. Výpočet minimálního zápisného			
výše zápisného při četnosti 1x týdně - výpočet		- Kč	- Kč
zápisné v předchozím roce			
7. Navrhovaná částka zápisného ke schválení - ruční korekce			
hospodářský výsledek ZK na konci roku po ruční úpravě zápisného - rezerva		- Kč	- Kč
8. Schválená částka účastnického poplatku			
hospodářský výsledek ZK při schválené výši účastnického poplatku		- Kč	- Kč

Kontakty na pracoviště Střediska volného času RADOVÁNEK:

Pallova 52/19, 301 00 Plzeň ☎ 377 322 231, 377 326 152
Sady Pětaticátníků 3, 301 00 Plzeň (SMT) ☎ 377 324 549
Pod Továrnou 333, 331 51 Kaznějov ☎ 373 332 229
Manětín 12, 331 62 Manětín ☎ 731 410 716

Ledecká 23, 323 00 Plzeň - Bolevec ☎ 377 523 962
Komenského 42, 323 00 Plzeň - Bolevec ☎ 377 523 962
Petřinská 43, 326 00 Plzeň - Slovany ☎ 377 246 514
Nečtiny 39, 331 63 Nečtiny ☎ 605 278 215

Příloha č. 5 k Směrnici o úplatě za zájmové vzdělávání

Tabulka Rozpočet tábora/akce

- červená záložka ze souboru Excel, Rozpočtování táborevé a příležitostné činnosti (přílohou směrnice)

Středisko volného času RADOVÁNEK, Pallova 52/19, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň

KALKULACE ÚČASTNICKÉHO POPLATKU

Pracoviště:

Komenského 42

POMOCNÝ LIST - NETISKNE SE

Název činnosti:	tábor	Kód:	0
Organizátor odpovědný za rozpočet:	0	Dnů:	0
Předpokládaný počet platících účastníků:	0	Termín:	1.7.-5.7.2021

Typ poplatku - položky počítané na osobu a dny	Na osobu na den	Počet dnů/ nocí	Celkem na účastníka
Nákup potravin - pitný režim		0	- Kč
Nákup potravin - svačiny (bez přespaní)		0	- Kč
Nákup potravin - stravování (s přespaním)		0	- Kč
Oběd mimo SVČ - služba restaurace		0	- Kč
Náklady na ubytování - služba		-1	- Kč
Vstupné		1	- Kč
Administrativní poplatek	15 Kč	1	15,00 Kč
Organizační denní poplatek - směr. o úplatě ZV	45 Kč	0	- Kč
Organizační noční poplatek při pobytové akci	0 Kč	0	- Kč
Materiál na tábor		1	- Kč
Cestovné v rámci výletu 1 dne			- Kč
Materiál z vlastních zásob (marketing) na osobu		1	- Kč
Jiné			- Kč
Celkem za typ poplatku			15,00 Kč

Typ poplatku - úměrný k počtu účastníků	Celkové náklady	Počet účastníků	Celkem na účastníka
Cestovní příkazy vedoucích	0 Kč	0	- Kč
Cestovné - vlastní automobil - kniha jízd	0 Kč	0	- Kč
Doprava účastníků na tábor - hromadná	0 Kč	0	- Kč
Školení zdravotníka	0 Kč	0	- Kč
Školení hlavního vedoucího	0 Kč	0	- Kč
Vybavení lékárničky	0 Kč	0	- Kč
Jiné	0 Kč	0	- Kč
Jiné	0 Kč	0	- Kč
Celkem za typ poplatku			- Kč

Typ poplatku - personální náklady	Počet hodin	Hodinová mzda	Počet účastníků	Celkem na účastníka
0	0	0 Kč	0	- Kč
0	0	0 Kč	0	- Kč
0	0	0 Kč	0	- Kč
0	0	0 Kč	0	- Kč
0	0	0 Kč	0	- Kč
0	0	0 Kč	0	- Kč
0	0	0 Kč	0	- Kč
Rezerva personál	0	- Kč	0	- Kč
Celkem za typ poplatku			- Kč	

CELKEM minimum	15,00 Kč	CELKEM	15,75 Kč
Rezerva 5%	0,75 Kč	RUČNÍ KOREKCE	

Kontakty na pracoviště Střediska volného času RADOVÁNEK:

Pallova 52/19, 301 00 Plzeň ☎ 377 322 231, 377 326 152
Sady Pětatřicátníků 3, 301 00 Plzeň (SMT) ☎ 377 324 549
Pod Továrnou 333, 331 51 Kaznějov ☎ 373 332 229
Manětín 12, 331 62 Manětín ☎ 731 410 716

Ledecká 23, 323 00 Plzeň - Bolevec ☎ 377 523 962
Komenského 42, 323 00 Plzeň - Bolevec ☎ 377 523 962
Petřinská 43, 326 00 Plzeň - Slovany ☎ 377 246 514
Nečtiny 39, 331 63 Nečtiny ☎ 605 278 215