

Středisko volného času RADOVÁNEK, Pallova 52/19. Východní Předměstí, 301 00 Plzeň

Informace zveřejňované dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů

1. **Název:** Středisko volného času RADOVÁNEK
2. **Důvod a způsob založení:** Středisko volného času RADOVÁNEK je řízeno jako příspěvková organizace dle zřizovací listiny s účinností od 1. 1. 2000, rozhodnutím Školského úřadu Plzeň-sever, na základě delimitačního protokolu, vznik příspěvkové org. Dům dětí a mládeže RADOVÁNEK, Kaznějov, sídlo Kaznějov, Pod Továrnou 333, PSČ 331 51, s IČO 69977836 a právní subjektivitou. (z toho vyplývá, že organizace nemusí být zapsána v obchodním rejstříku, tj. vznikla před účinností ust. zák. 250/2000 Sb.).

Dodatek ZL č. 6 – s účinností ke dni 1. lednu 2015:

Se vydává na základě usnesení Zastupitelstva Plzeňského kraje č. 684/14 ze dne 8. prosince 2014;

Ke dni 1. 1. 2015 se slučuje organizace Středisko volného času dětí a mládeže, Plzeň, Pallova 19 (IČO 66362300) s Domem dětí a mládeže RADOVÁNEK, Kaznějov, Pod Továrnou 333 (IČO 69977836);

S účinností ke dni 1. lednu 2015 se mění takto:

Název PO na: **Středisko volného času RADOVÁNEK**

Sídlo PO na: **Pallova 52/19, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň**

Zřizovatelem Střediska volného času RADOVÁNEK je Plzeňský kraj. Středisko volného času RADOVÁNEK (dále jen SVČ) je střediskem volného času, které uskutečňuje zájmové vzdělávání formou domu dětí a mládeže, podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání.

3. **Organizační struktura: viz webové stránky**
4. **Kontaktní poštovní adresa:** Pallova 52/19, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň
5. **Adresa úřadovny pro osobní návštěvu:**
 - a. Pracoviště Pallova: Pallova 52/19, 301 00 Plzeň
 - b. Pracoviště Petřínská: Petřínská 43, 326 00 Plzeň
 - c. Pracoviště Ledecká: Ledecká 23, 323 00 Plzeň
 - d. Pracoviště Komenského: Komenského 42, 323 00 Plzeň
 - e. Pracoviště Sady Pětatřicátníků: Sady Pětatřicátníků 3, 301 00 Plzeň
 - f. Pracoviště Vejprnická: Vejprnická 56, Plzeň - Skvrňany
 - g. Pracoviště Nade Mží: Nade Mží 1, Plzeň - Skvrňany
 - h. Pracoviště Staniční: Staniční 72, Plzeň - Doubravka
 - i. Pracoviště Kaznějov: Pod Továrnou 333, 331 51 Kaznějov
 - j. Pracoviště Manětín: Manětín 12, 331 62 Manětín
 - k. Pracoviště Nečtiny: Nečtiny 39, 331 63 Nečtiny
 - l. Pracoviště Kozolupy: Kozolupy 1, 330 32 Kozolupy
 - m. Pracoviště Informačního centra pro mládež

6. Provozní doba pracovišť:

- a. Pracoviště Pallova: Denně 8:00 – 22:00
- b. Pracoviště Petřínská: Denně 10:00 – 19:00, polední pauza: 12:00 - 13:00
- c. Pracoviště Ledecká: Denně 10:00 – 19:00, polední pauza: 12:00 - 13:00

- d. Pracoviště Komenského: Denně 8:00 – 20:00, polední pauza 12:00 – 13:00
- e. Pracoviště Nade Mží: Denně 13:00 – 20:00
- f. Pracoviště Vejprnická: Denně 7:00 – 19,00
- g. Pracoviště Staniční: Denně 15:40 – 17,00
- h. Pracoviště Sady Pětatřicátníků: Denně 8:00 – 20:00
- i. Pracoviště Kaznějov: PO – ČT 08:00 – 22:00, polední pauza 12:00 – 13:00
PÁ 08:00 – 12:00
- j. Pracoviště Kozolupy, Manětín a Nečtiny: provoz kroužků na školách
- k. Pracoviště ICM – Sady Pětatřicátníků 13:00 – 17:00

7. Kontakty:

Vedení organizace

- a. Ředitelka: Bc. Eva Tischlerová – 737 215 121, tischlerova@radovanek.cz
- b. Zástupce ředitelky pro ekonomickou činnost: Věra Šašková – 736 753 775
ekonom@radovanek.cz

Zástupce ředitelky pro právní a pedagogickou činnost:
Mgr. et Mgr. Milan Severa - 777 495 744,
severa@radovanek.cz
- c. Vedoucí pracoviště Pallova: Mgr. Ivana Pokorová - 777 495 732
pokorova@radovanek.cz
- d. Vedoucí pracoviště Petřínská: Mgr. Lucie Štvánová – 777 495 747
stvanova@radovanek.cz
- e. Vedoucí pracoviště Ledecká: Ivana Jeslínková – 777 495 751
jeslinkova@radovanek.cz
- f. Vedoucí pracoviště Komenského a Nade Mží: Marcel Hlaváč – 777 495 733
hlavac@radovanek.cz
- g. Vedoucí pracoviště Sady Pětatřicátníků: Bc. Iveta Šlajerová – 778 437 871
slajerova@radovanek.cz

- h. Vedoucí pracoviště Kaznějov a Nečtiny: Miroslav Tischler – 605 278 215
tischler@radovaneck.cz
- i. Vedoucí pracoviště Manětín: Lenka Mazuchová – 731 410 716
mazuchova@radovaneck.cz
- j. Vedoucí pracoviště Kozolupy: Běla Kavinová – 739 220 466
kavinova@radovaneck.cz
- k. Vedoucí ICM a pracoviště Staniční Bc. Simona Andersová – 777 495 746
andersova@radovaneck.cz

8. **Internetové stránky:** www.radovaneck.cz

9. **ID datové schránky:** 2hdgiqh

10. **Číslo účtu:** ČSOB Plzeň, č. ú. 256488599/0300

11. **IČ:** 699 77 836

12. **DIČ:** Středisko volného času RADOVÁNEK není plátcem DPH

13. **Seznam hlavních dokumentů:**

§ 28 školského zákona

Školy a školská zařízení vedou podle povahy své činnosti tuto dokumentaci:

- a) rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a o jeho změnách a doklady uvedené v § 147,
- b) evidenci dětí, žáků nebo studentů (dále jen "školní matrika"),
- c) doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování,
- d) vzdělávací programy podle § 4 až 6,
- e) výroční zprávy o činnosti školy,
- f) třídní knihu, která obsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu,
- g) školní řád nebo vnitřní řád, rozvrh vyučovacích hodin,
- h) záznamy z pedagogických rad,
- i) knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky,
- j) protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy,
- k) personální a mzdovou dokumentaci, hospodářskou dokumentaci a účetní evidenci¹⁵⁾ a další dokumentaci stanovenou zvláštními právními předpisy.¹⁶⁾

14. Rozpočet:

Schválený rozpočet na provoz od zřizovatele pro rok 2018 činí 3 845 000 Kč.

15. Žádosti o informace:

Informace lze najít:

- a. na internetových stránkách www.radovanek.cz,
- b. u vedoucích pracovišť,
- c. nebo budou poskytnuty všemi zaměstnanci při osobní návštěvě pracovišť.

16. Příjem žádostí a dalších podání:

Poštou na kontaktní adrese, či na příslušných e-mailových adresách vedoucích pracovišť.

17. Opravné prostředky:

Informace o opravných prostředcích podají vedoucí pracovišť.

18. Poplatky za poskytování informací:

Informace poskytujeme zdarma.

19. Formuláře:

Lze najít na adrese: www.radovanek.cz – menu – úřední deska-dokumenty a formuláře

20. Výroční zprávy:

Lze najít na adrese: www.radovanek.cz – menu – úřední deska-dokumenty a formuláře

V Plzni dne 10. 1. 2018

Zpracovala: Bc. Eva Tischlerová
ředitelka organizace